

LA SOLUZIONE INDISPENSABILE PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

COLF E BADANTI 2010

SOFTWARE + GUIDA OPERATIVA



Il software "COLF E BADANTI" consente l'elaborazione della busta paga e la gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici, come ad esempio colf, assistenti familiari o baby sitter, badanti, governanti, camerieri, cuochi ecc.. Rientrano in questa categoria anche i lavoratori che prestano tali attività presso comunità religiose, presso caserme e comandi militari, nonché presso le comunità senza fini di lucro, come orfanotrofi e ricoveri per anziani, il cui fine è prevalentemente assistenziale.

Questo software risponde alle esigenze sia dell'utilizzatore professionale, sia di quello meno esperto e permette inoltre la gestione totale delle pratiche di collocamento (dall'instaurazione del rapporto di lavoro all'estinzione dello stesso), la stampa di tutta la modulistica occorrente, la realizzazione del prospetto paga, la stampa della certificazione di fine anno (tipo CUD), la stampa del facsimile dei bollettini trimestrali per il versamento dei contributi e la documentazione per gli extracomunitari. Inoltre per le nuove comunicazioni obbligatorie - modulistica Unilav (assunzioni, trasformazioni, cessazioni ecc.) operative a partire dal 1° marzo, è anche possibile la trasmissione telematica delle comunicazioni direttamente dalla procedura stessa.

Il volume, allegato al software, ne costituisce una indispensabile integrazione perché fornisce, con taglio operativo, le linee principali della disciplina in oggetto secondo la seguente struttura:

- Lavoratori italiani o della UE
- Lavoratori extracomunitari
- Assunzioni
- Contribuzione e agevolazioni fiscali
- Tredicesima e Ferie
- Malattia, infortunio, maternità
- Dimissioni e licenziamento
- Tfr
- Versamento dei contributi
- Sanzioni
- Gestione modulistica

Il volume contiene anche la guida all'uso del software con le videate più significative per il calcolo della busta paga, il versamento dei contributi, nonché aspetti particolari come malattia, infortunio, maternità ecc. e rappresenta un elemento di forte differenziazione rispetto alle sole procedure Sw presenti sul mercato.

Compili e invii subito via fax al numero: **178 2701845** oppure **081 8278180**

Sì, desidero acquistare:

(000110464) il libro "COLF e Badanti" al prezzo di € 99,00

Cognome e Nome _____

Azienda/Studio _____

Via _____ C.a.p. _____

Città _____ PV _____

Tel. _____ Fax _____ Cod. cliente _____

E-mail _____

(1002) Pagherò con bollettino postale sul c.c. n° 412205, intestato a WKI S.r.l. - Gestione

Abbonamenti

Addebitare l'importo di € _____ sulla mia carta di credito

[] Mastercard (16 cifre) [] American Express (15 cifre) [] VISA (16 cifre) [] Diner's (14 cifre)

n° _____ Data di scadenza _____

Nome e indirizzo intestatario carta di credito _____

Diritto di recesso. Clausola di ripensamento ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n. 185/1999. Decorsi 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del bene da parte del cliente senza che questi abbia comunicato con raccomandata A.R. inviata a Wolters Kluwer Italia S.r.l. Milanofiori - Assago (o mediante e-mail, telegramma, telex o facsimile confermati con raccomandata A.R. nelle 48 ore successive), la propria volontà di recesso, la proposta si intenderà impegnativa e vincolante per il cliente medesimo. In caso di recesso da parte del cliente, entro lo stesso termine (10 giorni lavorativi dal ricevimento) il bene dovrà essere restituito per posta a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Milanofiori, Strada 1-Pal. F6, 20090 Assago (Mi). Le spese di spedizione saranno a carico di Wolters Kluwer Italia S.r.l.



Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003. La informiamo che i Suoi dati sono conservati nel data base informatico del titolare del trattamento, Wolters Kluwer Italia S.r.l. Responsabile del trattamento: Ufficio MID. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento potrà essere richiesto per iscritto all'Ufficio MID presso la sede della società. I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e società esterne ad essa collegati, nonché da soggetti terzi, titolari autonomi del trattamento, solo per l'invio di materiale amministrativo-contabile, commerciale e promozionale. Ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs., Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, cancellare i Suoi dati, nonché di esercitare tutti i restanti diritti ivi previsti, mediante comunicazione scritta a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Ufficio MID, Milanofiori, Strada 1-Palazzo F6, 20090 Assago (Mi).